

Plan de reapertura escolar **Enviado: 31/07/2020**

Nombre de la agencia : NYSARC, Inc. Capítulo Suffolk - Saul & Elaine Seiff Educare Center

Código de CAMAS: 580507999853

Dirección administrativa : 2900 Veterans Memorial Highway, Bohemia, NY 11716

Dirección del sitio del programa : 45 Crossways East Road, Bohemia, NY 11716

Programa (s) proporcionados en este sitio:

- 4410 Educación especial preescolar
 - Clase especial
 - Clase especial en un entorno integrado
 - Evaluaciones multidisciplinares
- 853 Educación especial para 5 10 15 20 25 edad escolar

Persona de contacto (nombre, cargo) : Andrea Nickdow, directora de servicios infantiles

Número de teléfono de contacto : 631-218-4949, ext. 207

Dirección de correo electrónico de contacto : anickdow@suffahrc.org

Sitio web donde se publicará este plan y cualquier actualización del plan : <https://www.ahrcsuffolk.org/>

INTRODUCCIÓN

Este plan fue desarrollado para ajustarse a la orientación proporcionada por el Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED) en su julio de 2020, documento titulado: Recuperación, Reconstrucción y Renovación: El Spir i t de Escuelas de Nueva York - Reapertura de orientación. Este plan se revisará y actualizará según sea necesario para adaptarse a las condiciones cambiantes de salud pública causadas por el virus COVID-19 y todos los nuevos requisitos y regulaciones que puedan surgir con el tiempo. Solicitamos aportes y participación de las familias a las que servimos y de nuestro personal durante la redacción original de nuestro plan de reapertura. Confiaremos en los aportes continuos de todas las partes interesadas a medida que avanzamos en la implementación de este plan y mientras contemplamos cualquier adición o modificación.

Nos damos cuenta de que nuestro programa debe ser lo más flexible y receptivo posible a las necesidades de nuestros estudiantes, familias y miembros del personal. Seguiremos de cerca la efectividad y la idoneidad de nuestro plan a medida que las condiciones de nuestra comunidad mientras la pandemia de COVID - 19 continúa evolucionando. O ur sincero compromiso con nuestros estudiantes y nuestra determinación de proporcionar la más alta calidad posible de la programación educativa y los servicios relacionados no ha cambiado, incluso en estos tiempos difíciles.

El objetivo del plan es guiar la prestación de servicios educativos de alta calidad de la manera más segura posible, ya sea que la prestación del servicio sea en persona, a través de una plataforma de aprendizaje remoto o una combinación combinada de servicios remotos y en persona. Nuestro enfoque y preocupaciones se extienden a las necesidades sociales y emocionales de nuestros estudiantes, familias y miembros del personal. Al trabajar juntos diligentemente y permanecer enfocados en los resultados, podemos encontrar soluciones a los muchos desafíos que tenemos por delante.

Nuestro plan incluye todos los elementos requeridos identificados por el NYSED y sigue la estructura de la guía al abordar las siguientes áreas según se aplican a nuestros estudiantes con discapacidades y sus familias:

1. Comunicación / compromiso familiar y comunitario
2. Salud y seguridad
3. Instalaciones
4. Nutrición
5. Transporte
6. Bienestar Social Emocional
7. Horarios escolares
8. Presupuesto y fiscal
9. Asistencia y absentismo crónico
10. Tecnología y conectividad
11. Enseñando y aprendiendo
12. Educación profesional y técnica
13. Atletismo y actividades extra curriculares
14. Educación especial
15. Dotación de personal
16. Sistema de evaluación de maestros y directores
17. Enseñanza estudiantil

Cualquier sugerencia, inquietud y / o pregunta sobre nuestro plan debe dirigirse a la persona de contacto identificada al comienzo de este documento.

A. COMUNICACIÓN / COMPROMISO FAMILIAR Y COMUNITARIO

- 1. ¿Qué participantes involucrados en la creación del Plan de Reapertura pueden estar involucrados en posibles revisiones futuras? Identifique los títulos / grupos de trabajo en su escuela que participaron en la elaboración del plan de reapertura original y que participarán en futuras revisiones de este plan:**

Una variedad de miembros del personal, padres, el liderazgo de AHRC Suffolk y el equipo administrativo colaboraron para implementar el plan de reapertura. Con cada revisión del plan de reapertura, el equipo trabajará en colaboración con los padres / tutores y los distritos escolares.

¿Qué grupos o individuos basados en la comunidad estuvieron involucrados en la creación de su plan o podrían participar a medida que el plan se modifica o mejora?

El Departamento de Salud del Condado de Suffolk, el personal del distrito escolar y las compañías de transporte también pueden brindar su aporte al plan en evolución.

2. En el futuro, ¿cómo planea comunicarse y proporcionar información de manera consistente?

Se requiere que los maestros y terapeutas se comuniquen regularmente con los padres / tutores. Estos contactos deben documentarse en los registros de eventos, que se envían para su archivo trimestral en el registro permanente de los estudiantes.

Se enviarán comunicaciones adicionales a los padres a través de correos de mochila, mensajes de texto, correos electrónicos, servicio postal, llamadas automáticas de School Messenger y publicaciones periódicas en las redes sociales. Registros de la correspondencia se pueden mantener en el expediente del estudiante en la oficina principal.

Los padres / tutores recibirán un folleto de Pautas de seguridad para estudiantes y familias en su idioma preferido . El folleto de Pautas de seguridad para estudiantes y familias se enviará por correo a los hogares de los estudiantes luego de actualizaciones o revisiones .

3. Describa cómo se asegurará de que a todos los estudiantes se les enseñe o capacite cómo seguir cada uno de los siguientes protocolos COVID-19 de manera segura y correcta

- **higiene de las manos**
- **Uso adecuado de la cubierta de la cara**
- **distanciamiento social**
- **Higiene respiratoria**

Dada la amplia gama de habilidades que poseen nuestros estudiantes, los miembros del personal modelarán y ayudarán a los estudiantes con la higiene de las manos , el uso adecuado del recubrimiento de la cara según lo tolerado, el distanciamiento social y la higiene respiratoria durante todo el día escolar.

Se colocan carteles en todo el edificio con respecto al lavado de manos, desinfección, distanciamiento social y uso de EPP correctamente.

4. Describa cómo utilizará la comunicación verbal y escrita para alentar a los estudiantes, el personal y los visitantes a adherirse a las pautas del Centro para el Control de Enfermedades (CDC) y el Departamento de Salud (DOH) con respecto al uso adecuado de las cubiertas faciales cuando no es posible el distanciamiento social

Los padres / tutores recibirán un folleto de Pautas de seguridad para estudiantes y familias en su idioma preferido . El folleto de Pautas de seguridad para estudiantes y familias se enviará por correo a los hogares de los estudiantes luego de actualizaciones o revisiones .

Además, el personal recibió un folleto de la Guía de seguridad del personal COVID-19 que incluye todos los procedimientos aplicables e infografías de los CDC.

Se colocan carteles en todo el edificio con respecto al lavado de manos, desinfección, distanciamiento social y uso de EPP correctamente.

5. Describa cómo proporcionará comunicaciones en otros idiomas además del inglés.

Se asigna un miembro del personal para proporcionar traducción a las familias de habla hispana . Toda la comunicación escrita se proporcionará en inglés y español.

6. Describa cómo se comunicará con los miembros de la comunidad escolar con discapacidad visual o auditiva.

La información se proporcionará en modalidades escritas y verbales según corresponda.

B. SALUD Y SEGURIDAD

NOTA: Los estudiantes y el personal volverán a la instrucción en persona solo cuando las autoridades gubernamentales permitan la educación en persona. Además, cualquier regreso a la instrucción en persona requerirá que el liderazgo de la escuela también determine la cantidad de estudiantes y personal que pueden regresar en persona en función de: la capacidad de mantener el distanciamiento social; la disponibilidad de PPE, incluida la disponibilidad de revestimientos faciales de tela y máscaras faciales; disponibilidad de transporte seguro; capacidad del hospital local de acuerdo con el Departamento de Salud local

1. Describa su plan / protocolo para instruir al personal a observar signos de enfermedad en los estudiantes y el personal y requiere que las personas sintomáticas sean enviadas a la enfermera escolar u otro miembro designado del personal escolar.

El Departamento de Enfermería de AHRC Suffolk proporciona controles de salud dos veces al día a todos los estudiantes.

Un miembro del Departamento de Enfermería revisará cualquiera de los siguientes: comportamiento atípico, color o temperatura anormal de la piel, secreción ocular o nasal, respiración anormal y tos.

Se instruye al personal del salón de clases para que se comunique con el Departamento de Enfermería si sospecha algún síntoma de enfermedad, lesión o enfermedad transmisible. La enfermera evaluará la situación y administrará la atención según corresponda.

El maestro de la clase notificará de inmediato a la enfermera de la escuela si el padre / tutor informó sobre cualquier evento anormal, incluido un cambio en el patrón de sueño, comer / beber y anular. La enfermera de la escuela también puede leer el libro de comunicación diaria para cualquier otra información que el padre / tutor haya proporcionado.

2. Describa el protocolo de su escuela para las evaluaciones diarias de temperatura de todos los estudiantes y el personal, junto con un cuestionario de evaluación diaria para el profesorado y el personal y el uso periódico del cuestionario para los estudiantes.

A su llegada todos los días, a los estudiantes, el personal y los contratistas de Educare se les tomará la temperatura con un termómetro sin contacto que se limpiará con una toallita con alcohol entre usos.

Además, a los miembros del personal se les harán las siguientes preguntas:

- ¿Ha experimentado algún síntoma de COVID-19, incluida una temperatura superior a 100.0 F en los últimos 14 días? (La lista más reciente de síntomas se puede encontrar aquí: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html>)
- ¿Ha dado positivo a través de una prueba de diagnóstico para COVID-19 en los últimos 14 días?
- ¿Ha estado conscientemente en contacto cercano o próximo en los últimos 14 días con alguien que haya dado positivo a través de una prueba de diagnóstico para COVID-19 o que tenga o haya tenido síntomas de COVID-19?
- En los últimos 14 días, ¿ha visitado uno de los estados que han sido identificados por el gobernador de Nueva York, Andrew Cuomo, que cumple con las métricas para calificar para un aviso de viaje debido a la importante propagación comunitaria de COVID-19?

Se requerirá que los padres / tutores completen un cuestionario de salud una vez. Se alentará a los padres / tutores a revisar las siguientes preguntas antes de enviar a su hijo a la escuela todos los días:

- ¿Ha experimentado su hijo algún síntoma de COVID-19, incluida una temperatura de más de 100.0 F en los últimos 14 días? (La lista más reciente de síntomas se puede encontrar aquí: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html>)
- ¿Ha dado positivo su hijo a través de una prueba de diagnóstico para COVID-19 en los últimos 14 días?
- ¿Ha estado su hijo a sabiendas en contacto cercano o inmediato en los últimos 14 días con alguien que haya dado positivo a través de una prueba de diagnóstico para COVID-19 o que tenga o haya tenido síntomas de COVID-19?
- En los últimos 14 días, ¿ha visitado su hijo uno de los estados que han sido identificados por el gobernador de Nueva York, Andrew Cuomo, que cumple con las métricas para calificar para un aviso de viaje debido a la propagación significativa de COVID-19 en la comunidad?

3. Describa el plan de su escuela para que los estudiantes y el personal enfermos sean evaluados por la enfermera de la escuela u otro profesional médico calificado contratado por la escuela. Confirme que si un profesional médico calificado no está disponible en la escuela, el estudiante enfermo y / o el miembro del personal serán enviados a casa para un seguimiento con un proveedor de atención médica.

El Centro Educare tiene tres enfermeras registradas a tiempo completo de turno.

Cualquier estudiante que se presente con una temperatura de más de 100 ° F será enviado a la sala de juntas de Educare (sala de aislamiento) para que un miembro del departamento de enfermería del centro Educare lo controle. La temperatura del estudiante se volverá a verificar después de 30 minutos y si el niño todavía presenta una temperatura superior a 100 ° F después del segundo control, se contactará a un padre o tutor y se deben hacer arreglos para que el estudiante sea recogido de la escuela. Los padres / Guardianas van a esperar en el vestíbulo para que el estudiante se adelante.

Los miembros del personal que se presentan con síntomas de enfermedad después de informar a la obra serán enviados a casa con instrucciones para ponerse en contacto con su atención sanitaria proporcionada por el Departamento de Salud .

4. Describa el protocolo de su escuela que requiere que los estudiantes o el personal con temperatura, signos de enfermedad y / o una respuesta positiva al cuestionario sean enviados directamente a un área de aislamiento dedicada donde los estudiantes son supervisados, antes de ser recogidos o enviados a casa.

El personal tiene instrucciones de comunicarse con el Departamento de Enfermería si sospecha algún síntoma de enfermedad, lesión o enfermedad transmisible. Cualquier estudiante que se presente con una temperatura superior a 100 ° F o síntomas de COVID-19 será enviado a la sala de juntas de Educare para que un miembro del Departamento de Enfermería del Centro Educare lo controle. Si el Departamento de Enfermería determina que un niño debe ser enviado a casa, se contactará a los padres / tutores y se deben hacer arreglos para que el estudiante sea recogido de la escuela. Los padres / Guardianes van a esperar en el vestíbulo para que el estudiante se adelante.

Los miembros del personal que presenten algún síntoma de enfermedad antes o después de presentarse al trabajo serán enviados a casa con instrucciones para comunicarse con su proveedor de atención médica o el Departamento de Salud .

5. Describa el protocolo de su escuela sobre cómo llevará a cabo las evaluaciones de salud de los visitantes, invitados, contratistas y / o proveedores de la escuela.

A su llegada todos los días, el personal de Educare / contratistas / vendedores / invitados se tomarán la temperatura con un termómetro sin contacto que se limpiará con una toallita con alcohol entre usos. Además, se les pedirá a los COVID-19 de detección preguntas por G forma oogle o por un miembro del Departamento de Enfermería Educare o designado.

6. Describa el protocolo de su escuela para indicar a los padres / tutores que observen los signos de enfermedad en sus hijos que requieren quedarse en casa fuera de la escuela.

Se requerirá que los padres / tutores completen un cuestionario de salud una vez. Se alentará a los padres / tutores a revisar las siguientes preguntas antes de enviar a su hijo a la escuela todos los días:

- ¿Ha experimentado su hijo algún síntoma de COVID-19, incluida una temperatura de más de 100.0 F en los últimos 14 días? (La lista más reciente de síntomas se puede encontrar aquí: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html>)
- ¿Ha dado positivo su hijo a través de una prueba de diagnóstico para COVID-19 en los últimos 14 días?
- ¿Ha estado su hijo a sabiendas en contacto cercano o inmediato en los últimos 14 días con alguien que haya dado positivo a través de una prueba de diagnóstico para COVID-19 o que tenga o haya tenido síntomas de COVID-19?
- En los últimos 14 días, ¿ha visitado su hijo uno de los estados que han sido identificados por el gobernador de Nueva York, Andrew Cuomo, que cumple con las métricas para calificar para un aviso de viaje debido a la propagación significativa de COVID-19 en la comunidad?

Además, las Pautas de seguridad para estudiantes y familias de COVID-19 se enviarán por correo a las familias con información pertinente.

7. Describa el protocolo de su escuela y la señalización adecuada que utiliza para instruir al personal y a los estudiantes sobre la correcta higiene de las manos y las vías respiratorias.

Se colocan carteles en todo el edificio con respecto al lavado de manos, desinfección, distanciamiento social y uso de EPP correctamente. El personal modelará la higiene apropiada de las manos y las vías respiratorias y ayudará a los estudiantes a proporcionar el nivel de rapidez necesario .

8. Describa cómo su escuela planea garantizar que todas las personas en los edificios escolares mantengan una distancia social de al menos 6 pies siempre que sea posible.

Se hará todo lo posible para garantizar seis pies de distancia entre los estudiantes. Dado el nivel de atención que necesitan nuestros estudiantes y la naturaleza del entorno escolar especializado, a menudo se requerirá un contacto más cercano. Cada vez que un miembro del personal está a menos de seis pies de otra persona, se debe usar una cubierta facial.

Con el fin de monitorear claramente el distanciamiento físico entre los estudiantes, se establecerán marcas en los pisos de las aulas, mesas y áreas de tratamiento, y serán observadas por todo el personal y los estudiantes, en la medida de lo posible.

Los asientos, escritorios y equipos estarán separados al menos a seis pies de distancia. Los escritorios deben mirar en la misma dirección (en lugar de estar uno frente al otro), o hacer que los estudiantes se sienten en un solo lado de las mesas, separados.

Con la excepción del pasillo delantero, todos los corredores de Educare serán designados como unidireccionales, con flechas para indicar la dirección. En casos como emergencias médicas / de comportamiento, la designación unidireccional puede no aplicarse.

Durante la hora de comer, se prohibirá compartir alimentos y los estudiantes permanecerán socialmente distanciados.

El personal y los estudiantes también deben practicar el distanciamiento social mientras están al aire libre, según sea posible. Los marcadores en la acera indicarán la distancia social adecuada. En un esfuerzo por aliviar la congestión, se permitirá la llegada por la mañana a la entrada principal, así como a las puertas de salida de emergencia 2 y 3, que acceden al carril del autobús.

9. Describa el protocolo de su escuela que explica cómo su escuela proporcionará alojamiento a todos los estudiantes y el personal que están en alto riesgo o viven con una persona en alto riesgo.

Los siguientes grupos tienen un mayor riesgo de complicaciones por COVID-19 y pueden necesitar disposiciones adicionales o alternativas para el distanciamiento social. Los estudiantes que tienen familiares que están en grupos de alto riesgo también pueden necesitar asistir a la escuela de forma remota. Las escuelas deberán hacer adaptaciones y poder satisfacer las necesidades de estos estudiantes en la comunidad escolar.

Las personas en estos grupos deben consultar con su proveedor de atención médica con respecto a la prevención:

- Individuos de 65 años o más;
- Individuos embarazadas;
- Individuos con afecciones de salud subyacentes que incluyen, entre otros:
 - enfermedad pulmonar crónica o asma moderada a severa
 - afecciones cardíacas graves
 - inmunocomprometido
 - obesidad severa (índice de masa corporal [IMC] de 30 o más)
 - diabetes
 - enfermedad renal crónica sometida a diálisis
 - enfermedad del hígado
 - anemia falciforme
 - Los niños que son médicamente complejos, que tienen afecciones neurológicas, genéticas, metabólicas o que tienen una cardiopatía congénita tienen un mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19 que otros niños.

Se hará todo lo posible para acomodar al personal de alto riesgo , incluidos , entre otros , PPE mejorado, cambio de asignación o , si corresponde, opciones de trabajo remoto.

Es posible que los estudiantes con necesidades especiales o los que son médicamente frágiles no puedan mantener el distanciamiento social, la higiene de las manos o las vías respiratorias, o usar una máscara o máscara facial. Es importante que los padres / tutores trabajen con los proveedores de atención médica de sus hijos y el equipo de tratamiento de sus hijos para que se pueda tomar una decisión informada sobre la mejor manera de satisfacer las necesidades del niño en la escuela mientras se protege su salud y seguridad.

Si los padres / tutores desactivar el envío de la espalda del niño a la escuela, el Centro Educare se pro vide de instrucciones de forma remota.

10. Describa el protocolo de su escuela que requiere que todos los empleados, visitantes adultos y estudiantes usen una cubierta de tela cuando no se pueda mantener el distanciamiento social.

Se deben usar cubiertas faciales antes de entrar al edificio; deben ajustarse bien y cubrirse la nariz y la boca.

Las cubiertas faciales se deben usar cuando estén a 6 pies de distancia de otra persona y en áreas comunes, como aulas y pasillos.

Las máscaras lavables deben lavarse cuando están sucias o mojadas. Las máscaras desechables deben reemplazarse diariamente y cuando estén sucias o mojadas.

Si un miembro del personal no es no tiene una máscara facial, que pueden solicitar uno de la enfermera de la escuela. Si los miembros del personal tienen algún problema para obtener una máscara facial, se debe contactar a su Representante de Recursos Humanos de inmediato.

Si bien se deben usar máscaras en las aulas y áreas comunes, se pueden tomar descansos cuando la cobertura lo permita.

Se alentará a los estudiantes, pero no se les exigirá que se pongan cubiertas faciales.

11. Describa el protocolo de su escuela para permitir que los estudiantes tomen "descansos de máscara".

Se alentará a los estudiantes, pero no se les exigirá que se pongan cubiertas faciales.

De acuerdo con las Pautas del Departamento de Salud, los niños menores de 2 años no deben usar coberturas faciales, o para cualquier persona que no pueda tolerar médicamente dicha cobertura, incluidos los estudiantes donde dicha cobertura perjudicaría su salud o salud mental, o donde dicha cobertura presentaría un desafío, distracción u obstrucción a los servicios de educación e instrucción.

Si un estudiante puede tolerar una máscara, los maestros programarán descansos periódicos para la máscara.

12. Describa el plan de su escuela para obtener y mantener un suministro adecuado de máscaras / máscaras de tela para el personal de la escuela, los estudiantes que han olvidado sus máscaras y todo el PPE que necesitan los profesionales de la salud de su escuela.

Los miembros del personal pueden solicitar el PPE necesario completando el formulario de solicitud de PPE y enviándolo al Departamento de Enfermería.

El Departamento de Enfermería supervisará la tasa de quemado semanal y el inventario y se realizarán los pedidos según sea necesario.

13. Describa qué medidas tomará su escuela si hay un caso confirmado de COVID-19 en la escuela.

El Saul & Elaine Seiff Educare Center mantendrá un registro continuo de cada persona, incluidos los empleados y estudiantes, que pueden tener contacto cercano con otras personas en la escuela; excluyendo entregas que se realizan con PPE apropiado o por medios sin contacto .

El Departamento de Enfermería del Centro Educare notificará inmediatamente a los departamentos de salud estatales y locales si un empleado o estudiante da positivo por COVID-19 para esperar más orientación.

Si el Departamento de Salud recomienda el cierre de un edificio, se deben seguir los siguientes pasos:

El Director del Programa notificará al Director Ejecutivo y a la Oficina de Servicios para Niños y Familias.

Los padres / tutores y el personal serán notificados a través de School Messenger que el Centro Educare estará cerrado según las recomendaciones del Departamento de Salud.

El Administrador del Programa se comunicará con todos los distritos escolares y el Departamento de Salud del Condado de Suffolk para notificarles sobre el cambio inmediato a la instrucción remota.

El Coordinador de Educación / Transporte se comunicará con todas las compañías de autobuses para notificarles sobre el cierre del edificio.

El administrador del edificio se pondrá en contacto con el administrador de edificios y terrenos para organizar el Departamento de Mantenimiento de Suffolk de AHRC y una empresa de limpieza profesional para limpiar y desinfectar a fondo el Centro Educare según las pautas de los CDC y del Departamento de Salud de Nueva York.

Los maestros y terapeutas se comunicarán con los padres / tutores para establecer las expectativas de la instrucción remota utilizando Google Classroom y dar su consentimiento para la telepráctica. Los maestros y terapeutas deben seguir las Pautas de servicios para niños para la instrucción remota.

14. Describa su plan que cumpla con las pautas de los CDC para el regreso a la escuela de los estudiantes y el personal después de una enfermedad o diagnóstico de un caso confirmado de COVID-19 o después de la cuarentena debido al contacto con un caso confirmado de COVID-19. Incluya en su descripción cómo planea coordinarse con el departamento de salud local.

En el caso de un caso confirmado de COVID-19, el Departamento de Enfermería del Centro de Atención Médica Suffolk de AHRC buscará orientación del Condado de Suffolk y el Departamento de Salud del Estado de Nueva York.

Si una persona no es diagnosticada por un proveedor de atención médica (médico, enfermero practicante o asistente médico) con COVID-19, puede regresar a la escuela:

- Una vez que no hay fiebre, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre, y se han sentido bien durante 24 horas;
- Si han sido diagnosticados con otro estado y ha ve un profesional de la salud nota escrita indicando que son claras para volver a la escuela.

Si una persona es diagnosticada con COVID-19 por un proveedor de atención médica con base en una prueba o sus síntomas o no recibe una prueba de COVID-19 pero ha tenido síntomas, no deben estar en la escuela y deben quedarse en casa hasta que:

- Han pasado al menos diez días desde que el individuo tuvo los primeros síntomas;
- Han pasado al menos tres días desde que el individuo tuvo fiebre (sin usar la reducción de la fiebre en un medicamento); y
- Han pasado al menos tres días desde que los síntomas del individuo mejoraron, incluyendo tos y falta de aire.

15. Describa el protocolo de su escuela para limpiar y desinfectar la escuela siguiendo la guía de los CDC.

En un esfuerzo por reducir y eliminar la propagación del oronavirus C en AHRC Suffolk, continuamos limpiando y desinfectando objetos regularmente para limitar la propagación de gérmenes o si alguien en una de nuestras instalaciones está enfermo. Según las pautas de los CDC , AHRC Suffolk se asegurará de que los objetos que se tocan regularmente se desinfecten diariamente; como pomos de las puertas, inodoros, escritorios, interruptores de luz y reposabrazos de sillas.

En AHRC Suffolk estamos utilizando una solución de blanqueador diluido o productos aprobados por la EPA para eliminar el coronavirus. A lo largo de la jornada laboral hay personal asignado que se asegura de que las superficies y objetos que se tocan regularmente se desinfecten diariamente.

Aula y áreas de tratamiento:

Los maestros de aula y los adultos mayores de servicios relacionados son responsables de asignar tareas para cumplir con las tareas requeridas en el Registro de limpieza y desinfección.

El personal asignado debe documentar el tiempo de limpieza e inicial en el espacio indicado en el registro diario de limpieza.

Al final de cada semana, el maestro de aula o el terapeuta principal de servicios relacionados revisará el registro de limpieza y desinfección y lo presentará al asistente del programa para su archivo.

Pisos y baños:

Los limpiadores de servicios diurnos para adultos son responsables de limpiar el polvo de los pisos de los pasillos y de los salones de clase. También son responsables de limpiar diariamente los baños comunes y de aula .

El personal asignado debe documentar el tiempo de limpieza e inicial en el espacio indicado en el registro diario de limpieza.

Al final de cada semana, el Registro de Limpieza y Desinfección se enviará al Asistente del Programa de Servicios para Niños para su archivo.

Áreas de alto contacto:

El personal del Departamento de Mantenimiento es responsable de limpiar y desinfectar las áreas de alto contacto en los productos del Centro Educare aprobados por la EPA para eliminar el coronavirus, que incluyen pasamanos, perillas de puertas e interruptores de luz. También son responsables de limpiar y desinfectar la sala de juntas del Centro Educare.

En caso de que la sala de juntas Educare se use como sala de aislamiento, un miembro del personal designado

- Abra puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área.
- Espere al menos 24 horas antes de limpiar y desinfectar. Si esperar 24 horas no es factible, espere el mayor tiempo posible.

El personal asignado debe documentar el tiempo de limpieza e inicial en el espacio indicado en el registro diario de limpieza.

Al final de cada semana, el Registro de Limpieza y Desinfección se enviará al Asistente del Programa de Servicios para Niños para su archivo.

Limpieza adicional:

Los asistentes de equipamiento del Centro Educare también limpiarán a diario los equipos de posicionamiento almacenados en los pasillos (tablas supinas, ascensores, entrenadores de marcha, soportes dinámicos, cochecitos, etc.), colchonetas de terapia y aula y la Oficina de Enfermería.

El personal asignado debe documentar el tiempo de limpieza e inicial en el espacio indicado en el Registro de limpieza y desinfección.

Al final de cada semana, el Administrador del edificio recopilará el Registro de limpieza y desinfección para su revisión y lo enviará al Asistente del programa para su archivo.

16. Describa cómo llevará a cabo los simulacros de seguridad escolar requeridos (es decir, simulacros de incendio, encierro) con las modificaciones que serán necesarias para garantizar el distanciamiento social entre las personas.

Realizar simulacros es una parte importante para mantener seguros a los estudiantes y al personal en caso de emergencia, sin embargo, se deben tomar medidas para minimizar el riesgo de propagación de infecciones mientras se realizan simulacros. Como tal, puede ser necesario que las escuelas realicen simulacros en el año escolar 2020-21 utilizando protocolos diferentes a los que están acostumbrados.

Independientemente de la modificación utilizada al realizar un simulacro, se debe informar a los estudiantes que si fue una emergencia real que requirió evacuación o bloqueo, la preocupación más inminente es llegar a un lugar seguro; Mantener el distanciamiento social en una emergencia real que requiere evacuación o bloqueo puede no ser posible y no debería ser la primera prioridad.

Procedimiento para simulacros de incendio:

Antes de un simulacro de incendio, se hará un anuncio de que las habitaciones impares o pares saldrán del edificio para el simulacro de incendio. Si un estudiante recibe un servicio relacionado al momento del simulacro, el terapeuta seguirá el procedimiento para el aula del niño. Inmediatamente después, la agrupación alternativa completará el simulacro de incendio. Un miembro del Departamento de Enfermería y un Administrador permanecerán en el edificio con el grupo alternativo. El personal y los estudiantes recibirán instrucciones de que

en una emergencia real, la evacuación será la principal prioridad y no se requerirá distanciamiento social.

Procedimiento para simulacros de encierro:

Los simulacros de encierro se llevarán a cabo sin "escondarse" / "refugiarse", pero el personal debe proporcionar una visión general de cómo refugiarse u ocultarse en caso de un encierro real.

17. Si su escuela opera antes o después de la atención escolar, describa su plan para implementar protocolos de salud y seguridad.

No aplica. El AHRC Suffolk Saul & Elaine Seiff Educare Center no opera una atención antes o después.

18. Identifique por nombre, título e información de contacto el coordinador de seguridad de COVID-19 que su escuela ha seleccionado para ser responsable del cumplimiento continuo de todos los aspectos del plan de reapertura de la escuela, así como de cualquier actividad de reapertura gradual necesaria para permitir que los problemas operativos sean resuelto antes de que las actividades vuelvan a los niveles normales o "nuevos normales" .

Andrea Nickdow, Directora, Servicios Infantiles
Correo electrónico: anickdow@suffahrc.org
Teléfono: 631-218-4949, ext. 207

19. Consideraciones relacionadas con la salud antes de la reapertura:

a) Identifique por nombre, título e información de contacto la persona de recursos COVID-19 que su agencia ha identificado para ayudar a su (s) sitio (s) y la comunidad.

- a. Deborah Macdowell, RN - Enfermera Senior
- b. dmacdowell@suffahrc.org
- c. 631-218-4949, ext. 234

b) D escribe si y cómo su escuela limitará los visitantes a los terrenos y / o edificios de la escuela.

AHRC Suffolk Educare Center restringirá las visitas.

c) D ESCRIBE los pasos que se tomarán para instruir a los padres / tutores en la selección de los estudiantes en el hogar en busca de signos de enfermedad por varios medios que pueden incluir la comunicación escritos, videos cortos y foros para padres.

Se requerirá que los padres / tutores completen un cuestionario de salud una vez. Se alentará a los padres / tutores a revisar las siguientes preguntas antes de enviar a su hijo a la escuela todos los días:

- ¿Su hijo ha experimentado algún síntoma de COVID-19, incluida una temperatura superior a 100.0 F en los últimos 14 días? (La lista más reciente de síntomas se puede encontrar aquí: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html>)

- ¿Ha dado positivo su hijo a través de una prueba de diagnóstico para COVID-19 en los últimos 14 días?
- ¿Ha estado su hijo a sabiendas en contacto cercano o inmediato en los últimos 14 días con alguien que haya dado positivo a través de una prueba de diagnóstico para COVID-19 o que tenga o haya tenido síntomas de COVID-19?
- En los últimos 14 días, ¿ha visitado su hijo uno de los estados que han sido identificados por el gobernador de Nueva York, Andrew Cuomo, que cumple con las métricas para calificar para un aviso de viaje debido a la importante propagación comunitaria de COVID-19?

Se enviarán recordatorios regulares a casa, junto con las pautas de seguridad para estudiantes y familias de COVID-19 en el idioma preferido.

d) El plan de su escuela depende de los padres / tutores de cribado son la escuela primer plano , la escuela debería tener en cuenta con la capacidad de los padres / tutores de acceso a Internet o completar una lista de control accesibles por escrito en el idioma hablado por la familia.

AHRC Suffolk Saul y Elaine Seiff Educare Center requieren que un padre / tutor firme un certificado único sobre la evaluación de los estudiantes antes de la escuela. Los recordatorios escritos , que incluyen preguntas de evaluación, se enviarán a casa en el idioma preferido semanalmente.

e) Si el plan de su escuela es evaluar a los estudiantes antes de que ingresen a su escuela, describa cómo su protocolo: cumplirá con los requisitos de los CDC para PPE y distanciamiento social; tener suficientes suministros para realizar exámenes de detección; Asegúrese de que los estudiantes en espera sean supervisados.

AHRC Suffolk Saul y Elaine Seiff Educare Center requieren que un padre / tutor firme un certificado único sobre la evaluación de los estudiantes antes de la escuela.

Antes de ingresar al edificio, un miembro del Departamento de Enfermería de AHRC Suffolk controlará su temperatura con un termómetro sin contacto que se limpiará con un paño con alcohol entre usos.

Para promover el distanciamiento social y evitar la aglomeración en la entrada principal, también se permitirá la entrada a los estudiantes a través de las puertas de salida de emergencia 2 y 3 que acceden al carril del autobús. Los estudiantes que son transportados hacia / desde la escuela por un padre / tutor deben usar la entrada principal para que el estudiante se registre en la ventana de recepción. Los estudiantes solo pueden ser llevados al edificio por un asistente de su propia clase. Durante la llegada, el personal se asegurará de que todas las entradas sean monitoreadas y bloqueadas después de su uso.

f) ¿El plan de su escuela alienta a los estudiantes a usar un paño para cubrirse la cara en todo momento, a menos que no sea aconsejable?

Se alentará a los estudiantes, pero no se les exigirá que se pongan cubiertas faciales.

De acuerdo con las Pautas del Departamento de Salud, los niños menores de 2 años no deben usar coberturas faciales, o para cualquier persona que no pueda tolerar médicamente dicha cobertura, incluidos los estudiantes donde dicha cobertura perjudicaría su salud o salud mental, o donde dicha cobertura presentaría un desafío, distracción u obstrucción a los servicios de educación e instrucción.

Si un alumno puede tolerar una máscara, los maestros programarán descansos periódicos para la máscara.

g) ¿El plan de su escuela incluye un requisito de que el personal de salud escolar use PPE cuando evalúe a los estudiantes enfermos o realice tratamientos respiratorios específicos?

Si.

h) ¿Qué habitación de la instalación ha sido identificada para aislar a las personas enfermas?

La sala de juntas del Centro Educare ha sido identificada como la instalación para aislar a las personas enfermas.

i) Si la escuela tiene una enfermera u otro profesional de la salud, lo que la habitación (separada de la sala de aislamiento) ha ser es identificado como su espacio a la medicación administrar y / o tratamientos de enfermería?

La Oficina de Enfermería del Centro Educare se utilizará para administrar medicamentos y tratamientos de enfermería.

j) Confirme que la oficina de salud de su escuela utilizará equipos y suministros desechables tanto como sea posible.

La oficina de salud de la escuela utilizará equipos y suministros desechables, según sea posible .

k) ¿ Confirma que su escuela proporcionará el EPP apropiado al personal de limpieza u otro personal que limpia o desinfecta su sitio si el fabricante del agente de limpieza / desinfección que se está utilizando requiere tal protección?

El PPE está disponible para todo el personal para limpiar y desinfectar nuestro sitio. Se puede solicitar PPE al Departamento de Enfermería del Centro Educare.

l) Confirme que su escuela ha creado una lista de verificación diaria para uso del personal escolar para inspeccionar su área de trabajo y asegurarse de que tengan suficientes suministros todos los días (es decir, cobertura facial, pañuelos, suministros de higiene de manos y artículos de limpieza, etc.) .

AHRC Suffolk , Saul & Elaine Seiff Educare Center ha creado una lista de verificación diaria para uso del personal escolar. Las listas de verificación se recopilarán semanalmente y se mantendrán en la oficina principal de Educare.

- m) Confirme que la persona seleccionada como la persona de recursos COVID-19 de su escuela:**
- a. ¿Tiene antecedentes de salud (es decir, enfermera de la escuela) o un administrador de la escuela está familiarizado con el plan de reapertura?**

Andrea Nickdow es la directora de servicios para niños y una patóloga del habla y lenguaje con licencia.

- b. ¿Será el contacto principal en la identificación de casos positivos de COVID-19 y será responsable de las comunicaciones posteriores?**

Andrea Nickdow será responsable de todas las comunicaciones .

- c. ¿Se ha identificado a toda la comunidad escolar y que la comunidad tiene información de contacto para la persona de recursos COVID-19?**

El Centro Educare s chool c omunidad puede ponerse en contacto con cualquier miembro del equipo administrativo o Departamento de Enfermería con preguntas con respecto COVID-19. Andrea Nickdow ha sido identificada como la persona de recursos COVID-19.

- d. ¿Ha estado involucrado en el desarrollo del plan de reapertura de la escuela?**

Si. El plan de reapertura ha sido un esfuerzo de colaboración. Los miembros del personal, los padres, el liderazgo de AHRC Suffolk y el equipo administrativo trabajaron juntos para implementar el plan de reapertura.

- n) Si su escuela tiene un programa antes y / o después de la escuela, ¿apoyan el distanciamiento social, el uso de EPP, los protocolos de limpieza y desinfección y el riesgo de transmisión de COVID-19?**

No aplica.

- o) Si su escuela tiene un programa antes y / o después de la escuela, ¿han considerado mantener las cohortes en las que se encuentran los estudiantes durante el día?**

No aplica.

- p) Si su escuela tiene un programa antes o después de la escuela, ¿han considerado agrupar a los miembros del mismo hogar?**

No aplica.

C. INSTALACIONES

- 1. Si tiene que reorganizar, reutilizar, modificar o ampliar el espacio de las instalaciones para implementar el distanciamiento social u otras medidas de seguridad, describa:**

Para observar el distanciamiento social durante las sesiones de fisioterapia, la mitad de nuestra sala de usos múltiples se designará como un gimnasio PT adicional.

2. ¿Todos los cambios que describió en respuesta al número 1 anterior cumplen con los requisitos de incendio, construcción, cuidado infantil y otros códigos, regulaciones y requisitos legales aplicables?

Si.

3. ¿Se han modificado los planes de emergencia escritos de la escuela (es decir, simulacros de incendio, evacuación, encierro) para reflejar y facilitar el distanciamiento social?

Si.

4. Describa cualquier cambio en la gestión del tiempo y los horarios de uso de las instalaciones que se planeen para reducir la congestión y promover el distanciamiento social:

Con el fin de monitorear claramente el distanciamiento físico entre los estudiantes, se establecerán marcas en los pisos de las aulas, mesas y áreas de tratamiento, y serán observadas por todo el personal y los estudiantes, en la medida de lo posible. Los asientos, escritorios y equipos estarán separados al menos a seis pies de distancia. Los escritorios deben mirar en la misma dirección (en lugar de estar uno frente al otro), o hacer que los estudiantes se sienten en un solo lado de las mesas, separados. Con la excepción del pasillo delantero, todos los corredores de Educare serán designados como unidireccionales, con flechas para indicar la dirección. En casos como emergencias médicas / de comportamiento, la designación unidireccional puede no aplicarse. El personal y los estudiantes también deben practicar el distanciamiento social mientras están al aire libre, según sea posible. Los marcadores en la acera indicarán la distancia social adecuada. En un esfuerzo por aliviar la congestión, se permitirá la llegada por la mañana a la entrada principal, así como a las puertas de salida de emergencia 2 y 3, que acceden al carril del autobús.

5. ¿Se mantendrán las puertas que no tienen mecanismos de cierre automático y / o no tienen resistencia al fuego en una posición abierta para aumentar el flujo de aire?

No aplica. Todas las puertas del Centro Educare tienen clasificación contra incendios.

6. ¿Ha instalado su escuela separadores de plástico u otros divisores? Si es así, por favor describa:

No aplica

7. Describa su determinación con respecto a la idoneidad de las instalaciones de lavado de manos. ¿Se han agregado lavabos adicionales y / o instalaciones móviles para lavarse las manos? Si es así, por favor describa:

AHRC Suffolk Educare Center fue construido para codificar en 2001. El edificio está equipado con 20 lavabos y 15 lavabos , cada uno con dispensadores de toallas de papel y jabón de manos.

8. ¿Has instalado algún dispensador de desinfectante para manos? De ser así, ¿dónde y dónde están los dispensadores de acuerdo con todos los códigos de incendio aplicables?

Sí, los dispensadores de desinfectante para manos están instalados en todo el edificio en las aulas, áreas de tratamiento, baños y espacios comunes. Estos son revisados y rellenados regularmente por el departamento de mantenimiento.

9. ¿Ha instalado divisores en cualquier lugar de la instalación para controlar grupos y / o gestionar la posibilidad de hacinamiento?

No.

10. ¿Ha realizado algún cambio en las fuentes de agua potable o en el acceso al agua potable para los estudiantes en respuesta a COVID-19? Si es así, por favor describa:

Las fuentes de agua potable de la escuela han sido desactivadas. El agua embotellada está disponible para todos los estudiantes.

11. Describa su plan para aumentar la ventilación y el flujo de aire (natural y / o mecánico):

AHRC Suffolk Educare Center está equipado con un sistema HVAC compuesto por seis unidades de techo que son mantenidas por una empresa contratada de HVAC. Las ventanas del salón de clase se pueden abrir para aumentar el flujo de aire, si el clima lo permite y no existe ningún riesgo para la salud o seguridad de los estudiantes.

12. Describa su plan para mejorar y mantener un filtro de aire de mayor eficiencia y cualquier reequilibrio del flujo de aire necesario por los cambios de filtración:

El Saul & Elaine Seiff Educare Center está ventilado por un sistema HVAC que consta de seis unidades en la azotea. El Departamento de Mantenimiento de AHRC Suffolk coordina la inspección regular y el mantenimiento del sistema. Hay 13 filtros con clasificación MERV en cada unidad que son mantenidos por el proveedor de HVAC.

Además del sistema de todo el edificio, se proporcionarán unidades de limpieza de aire independientes más pequeñas, que son verificadas por AHAM, a pedido.

13. ¿Has instalado nuevas tecnologías de purificación de aire? Si es así, ¿esos dispositivos cumplen o exceden los estándares de seguridad, incluido el hecho de que estén listados / etiquetados como aprobados para el uso previsto por un laboratorio de pruebas reconocido a nivel nacional?

Los espacios interiores (sin ventanas), además del sistema de climatización de todo el edificio, se han provisto de unidades de limpieza de aire independientes, que AHAM verifica.

D. NUTRICIÓN

1. Describa cómo trabajará con el distrito o los distritos escolares y las autoridades alimentarias escolares (SFA) para garantizar que todos los niños elegibles tengan acceso a las comidas escolares:

AHRC Educare no brinda servicio de alimentos; Las comidas son proporcionadas por los padres. En caso de que un niño llegue a la escuela sin comida, el trabajador social o el psicólogo escolar proporcionarán una comida de la despensa de alimentos de emergencia y harán un seguimiento con la familia. Si la familia está en crisis, el trabajador social / psicólogo escolar proporcionará recursos y se hará una referencia para el apoyo del distrito escolar.

2. Describa cualquier cambio en sus procedimientos de salud, seguridad, saneamiento y / o manejo de alimentos a la luz de la emergencia de salud pública COVID-19:

Se prohíbe la hora de comer al estilo familiar, la vajilla común, los utensilios comunitarios y el intercambio de alimentos. El personal que prepara las comidas individuales de los estudiantes debe usar PPE y lavarse las manos y cambiar los guantes entre la preparación de comidas de cada estudiante. Los estudiantes deben permanecer socialmente distanciados, como sea posible, durante la hora de comer. El personal que trabaja en estrecha colaboración con los estudiantes (es decir, la alimentación) debe usar todo el EPP apropiado. Los espacios se limpiarán y desinfectarán antes y después de las comidas.

3. Describa cómo se protegerá a los niños con alergias alimentarias a medida que se revisen los procedimientos de comidas y meriendas para promover el distanciamiento social:

La lista de Alergias y Alertas se publica en el aula, donde las comidas se realizan regularmente. El personal que está familiarizado con los estudiantes en cada clase es responsable de la preparación de comidas / meriendas y de garantizar que no haya exposición a los alérgenos. En el caso de que una persona en una clase tenga una alergia alimentaria significativa, se notifica a los padres y se les pide que eviten enviar tales alimentos.

4. Describa cómo y dónde se servirán y consumirán los alimentos y comidas para los estudiantes:

Los padres / Guardianes proporcionan todas las comidas y aperitivos para sus hijos, que se preparan y se consumen en el aula. En caso de una emergencia, el trabajador social / psicólogo escolar proporcionará alimentos de la despensa de la escuela.

5. Describa cómo se ubicarán los estudiantes mientras comen:

Los estudiantes estarán socialmente distanciados y todos mirarán en la misma dirección, como sea posible. Dado el nivel significativo de apoyo que requieren muchos de nuestros estudiantes, se puede requerir que el personal trabaje estrechamente con los estudiantes y, por lo tanto, se les proporcionará el PPE necesario para garantizar la salud y la seguridad.

6. Describa cómo se promoverá la higiene de manos adecuada antes y después de servir o comer:

El personal modelará la higiene adecuada de las manos durante el día y se alentará a los estudiantes para llevar a cabo la higiene de manos apropiada, dada la necesaria provoco, incluyendo el traspaso - Asistencia lado, antes y después de las comidas.

7. Describa cómo se desaconsejará compartir comidas / bebidas y comidas estilo familiar:

Se prohíbe la hora de comer al estilo familiar, la vajilla común, los utensilios comunitarios y el intercambio de alimentos. Los estudiantes deben permanecer socialmente distanciados, como sea posible, durante la hora de comer. El personal que trabaja en estrecha colaboración con los estudiantes (es decir, la alimentación) debe usar todo el EPP apropiado. Los espacios se limpiarán y desinfectarán antes y después de las comidas.

8. Según corresponda, confirme que su escuela cumple con el Programa de Nutrición Infantil y cualquier otro SFA con el que trabaje su agencia:

No aplica

9. Describa cómo se comunicará con las familias, incluidas aquellas que usan un idioma que no sea inglés, sobre temas de nutrición y comidas / refrigerios:

Todas las comunicaciones escritas se proporcionarán en el idioma nativo del estudiante. Se proporcionará un traductor de español para comunicarse por teléfono según sea necesario.

E. TRANSPORTE

NOTA: El distrito escolar proporciona transporte para los estudiantes con discapacidades inscritos en los programas 4410 y / o 853. Los programas escolares, sin embargo, están involucrados en el embarque y desembarque de los estudiantes.

1. Describa los cambios en los procedimientos y lugares de desembarque / llegada de estudiantes para promover el distanciamiento social :

Para promover el distanciamiento social y evitar la aglomeración en la entrada principal, también se permitirá la entrada a los estudiantes a través de las puertas de salida de emergencia 2 y 3 que acceden al carril del autobús. Los marcadores de distancia social están pintados en la acera en la parte delantera del edificio. Los estudiantes que son transportados hacia / desde la escuela por un padre / tutor deben usar la entrada principal para que el estudiante se registre en la ventana de recepción. Los estudiantes solo pueden ser llevados al edificio por un asistente de su propia clase. El personal se asegurará de que todas las entradas sean monitoreadas durante la llegada y bloqueadas después del uso.

2. Describa los cambios en los procedimientos y lugares de embarque / salida de estudiantes para promover el distanciamiento social :

Para promover el distanciamiento social y evitar la aglomeración en la entrada principal, los números de los autobuses se llamarán individualmente para el despido del autobús. Los estudiantes serán llevados a su autobús por un miembro del personal de la clase. Los marcadores de distancia social están pintados en la acera en la parte delantera del edificio.

3. Describa cualquier cambio realizado para escalonar los tiempos de llegada y / o salida :

No aplica

4. Discuta el impacto del distanciamiento social en el tiempo requerido para la llegada y el despido :

No aplica.

5. Discuta su plan para gestionar la programación y el distanciamiento social cuando / si los estudiantes son transportados por sus familias en automóvil, transporte público y / o caminando :

Los estudiantes que son transportados hacia / desde la escuela por un padre / tutor deben usar la entrada principal para que el estudiante se registre en la ventana de recepción. Los estudiantes solo pueden ser llevados al edificio por un asistente de su propia clase.

6. Describa el uso de desinfectante de manos y / o desinfectante de manos de los estudiantes durante la llegada y salida :

Los estudiantes se lavarán las manos al llegar y antes de la salida.

F. BIENESTAR EMOCIONAL SOCIAL

1. Enumere los planes / políticas de toda la escuela relacionados con el bienestar de los estudiantes y / o el manejo de la conducta:

- Solicitud de intervención psicológica
- Procedimiento del equipo B
- Procedimiento de fuga
- Política de abuso y negligencia infantil
- Reunión de servicio familiar
- Entrenamiento para padres / Procedimiento de apoyo
- Bienestar Social Emocional
- Encuentro Psicosocial

2. A la luz de COVID-19, ¿los profesionales calificados revisaron esos planes y determinaron si satisfacen las necesidades actuales de los estudiantes?

Sí, el Departamento de Servicios para la Familia, compuesto por el Administrador del Programa, el Trabajador Social, el Psicólogo Escolar, el Especialista en Intervención de Comportamiento y el Departamento de Enfermería, se reúnen regularmente para revisar los planes y políticas para garantizar que se satisfagan las necesidades de los estudiantes.

3. Según corresponda, describa su plan para revisar / actualizar sus procedimientos y protocolos existentes para abordar las necesidades de los estudiantes, el personal y la familia a la luz de la pandemia :

Durante las reuniones de gestión quincenales, el equipo de Educare revisará las políticas y procedimientos de COVID para determinar la eficacia y enmendar según sea necesario. Los procedimientos actualizados se distribuirán al personal y las familias, según corresponda, y se incluirán en el plan COVID publicado en el sitio web de la Agencia.

4. Describa sus planes para formar un consejo asesor que incluirá a familias, miembros de la comunidad, profesionales y miembros del personal para compartir la toma de decisiones y la planificación futura con respecto a: mantener un clima escolar positivo; salud mental; iniciativas

para promover el bienestar social / emocional; atención sensible al trauma; prácticas restaurativas; aprendizaje social / emocional (SEL); desarrollo profesional; mayor compromiso familiar / comunitario :

Las redes sociales, el sitio web, las encuestas de padres y las reuniones semanales del personal se pueden utilizar para involucrar a las partes interesadas en el desarrollo de los programas escolares, según sea posible.

5. Describa cómo su escuela proporcionará referencias para programas, recursos y servicios de salud mental, comportamiento y apoyo emocional:

El Departamento de Servicios para la Familia brindará apoyo a las familias y puede proporcionar recursos para la salud mental y física , asesoramiento emocional, bancos de alimentos, alcance comunitario y servicios de relevo, entre otros. Un traductor de español estará disponible según sea necesario.

6. Describa sus planes de desarrollo profesional que permitirán que el personal brinde el mejor apoyo a los estudiantes, las familias y el personal durante y después de la emergencia de salud pública COVID-19 mientras desarrolla habilidades de afrontamiento y resiliencia en los estudiantes y el personal:

El Saul & Elaine Seiff Educare Center incorpora tres días de conferencia del personal en el calendario escolar. Además de las capacitaciones obligatorias, como la revisión de políticas y procedimientos, se pueden ofrecer temas adicionales. Además, el personal de Educare puede usar Google Classroom, donde se publica el acceso gratuito a la información sobre afrontamiento, atención plena y manejo de la ansiedad.

7. Describa cómo comunicará a todas las partes interesadas que el bienestar y el aprendizaje social y emocional es una prioridad para su escuela:

A medida que se actualizan las políticas y los procedimientos, se proporcionarán nuevos manuales de seguridad de COVID a las familias y al personal. Se utilizarán publicaciones periódicas en las redes sociales, actualizaciones del sitio web, correos de mochila y otra correspondencia para proporcionar detalles sobre el bienestar social emocional y las oportunidades de apoyo.

G. HORARIOS ESCOLARES

1. Describa cualquier cambio planificado a las horas de clase para los estudiantes u horas de trabajo para el personal:

Todo el personal se reportará a trabajar en sus días y horarios asignados regularmente.

Basado en la proporción de la clase y la inscripción, y para observar el distanciamiento social, se aplicará el siguiente plan hasta que se emita más orientación:

Todos los programas preescolares y el programa ABA de edad escolar:

Debido a la relación de la clase y la matrícula, los estudiantes en las habitaciones 1-5 dispondrán de tiempo completo en - instrucción de la persona y los servicios relacionados. Si un padre / tutor solicita educación a distancia / telesalud, los servicios se proporcionarán de forma remota.

Programa de edad escolar no ABA :

Debido a la proporción e inscripción en el aula, y los esfuerzos para observar el distanciamiento social, los estudiantes en los salones 6-12 recibirán instrucción en persona y servicios relacionados dos días por semana y servicios de teleasistencia / telemedicina remota tres días por semana. Se harán todos los esfuerzos para acomodar las necesidades de los padres y los distritos escolares .

2. Describa cómo limitará la presencia en persona solo a los miembros del personal que son necesarios para estar en la escuela durante el horario escolar normal :

Todo el personal ha sido designado como esencial para la operación del programa y debe informar en persona.

3. Describa cómo promoverá, aumentará o mantendrá una fuerza laboral remota para acomodar el distanciamiento social:

El personal de atención directa ha sido designado como esencial para la operación del programa y debe informar en persona. El personal administrativo puede observar el distanciamiento social en el trabajo debido a la disponibilidad de espacio para oficinas privadas. La necesidad de mano de obra remota es limitada.

4. Describa cómo escalonará los horarios o hará otros ajustes de horario para reducir la congestión en pasillos, pasillos y / o edificios:

El Educare Center, como una escuela no calificada, no tiene un horario o períodos fijos. Como tal, la congestión es mínima . Con la excepción del pasillo delantero, que puede acomodar el distanciamiento social, todos los corredores han sido designados como unidireccionales.

5. Describa cualquier uso planificado de “cohortes” u horarios de clases para acomodar el distanciamiento social:

A cada clase se le asignará un PT, un OT y un ST para atender a todos los estudiantes en esa clase.

Para reducir la llegada, los proveedores de servicios relacionados son responsables de sus propios casos, incluidas las sesiones de maquillaje. Los terapeutas no están autorizados a tratar a los estudiantes con la carga de trabajo de otro terapeuta.

Los estudiantes que tienen el mandato de sesiones grupales solo pueden agruparse con estudiantes de su propia clase y deben observar el distanciamiento social, excepto cuando la seguridad o la función central de la actividad requiera una distancia más corta.

6. Describa cómo involucrará a todos los interesados en la comunidad escolar (personal, familias, etc.) en su consideración de la programación alternativa.

Las redes sociales, el sitio web, las encuestas de padres y las reuniones semanales del personal se pueden utilizar para involucrar a las partes interesadas en el desarrollo de los programas escolares, según sea posible.

7. Describa cómo se comunicará con las familias, incluidas aquellas que usan un idioma que no sea inglés, y el personal cuando los horarios deben cambiarse / ajustarse o la instrucción debe volver a pasar a todos los controles remotos:

Todas las comunicaciones escritas se proporcionarán en el idioma nativo del estudiante. Se proporcionará un traductor de español para comunicarse por teléfono según sea necesario.

8. Describa cómo sus decisiones de programación y modelos de instrucción promueven la equidad y acceden a una prioridad para todos, incluidos los estudiantes del idioma inglés, las personas sin hogar y los estudiantes con discapacidades:

Dado el alto nivel de apoyo requerido por los estudiantes de Educare, la necesidad de en - servicios de persona es evidente. Para mantener una distancia social adecuada, se ha desarrollado un modelo híbrido (servicios en persona y remotos) . Se realizará una excepción basada en la proporción y / o inscripción en el aula.

H. PRESUPUESTO Y FISCAL

1. ¿Se ha ajustado y ampliado su presupuesto interno y su informe de gastos para pronosticar, rastrear y contabilizar los gastos relacionados con COVID-19?

El Departamento de Finanzas de AHRC Suffolk rastrea y contabiliza los gastos relacionados con COVID-19.

2. Describa cualquiera de las posibles fuentes de ingresos adicionales que podría aprovechar para cubrir los gastos adicionales relacionados con los costos relacionados con COVID-19 :

Donación de dólares, FEMA, Oficina de Gestión de Emergencias y el Fondo de Ayuda AHRC Suffolk COVID-19.

3. Describa algunos de los pasos que puede seguir si su reembolso de matrícula es insuficiente para cubrir los costos adicionales de proporcionar servicios durante la emergencia de COVID-19:

AHRC Suffolk, como la agencia paraguas, absorbería los costos adicionales relacionados con la emergencia COVID-19.

4. Brevemente describa algunos de los pasos que tomará para mantener altos niveles de inscripción de estudiantes :

Dado que la inscripción de los estudiantes se basa en la derivación de los distritos escolares locales, el administrador del programa mantendrá un contacto regular con el personal del distrito escolar.

Tras la recomendación, los padres / Guardian s se ofrecerá visitas virtuales y una oportunidad para discutir la colocación con CPSE / CSE de su hijo.

I. ASISTENCIA Y AUSENTISMO CRÓNICO

1. Describa cómo piensa recopilar, documentar e informar la participación o asistencia diaria de maestros / estudiantes / familias, independientemente del entorno de instrucción (en persona o remoto):

Para los estudiantes que reciben servicios en persona, la asistencia será tomada por el maestro de clase y se informará en EnterCLAIMS.

Para los estudiantes que reciben servicios a través del aprendizaje a distancia, la asistencia se tomará utilizando las actividades de Google Classroom. El equipo de tratamiento de los estudiantes realizará un contacto regular.

En caso de que la asistencia de un niño no se informe durante el día, el Asistente del programa hará llamadas telefónicas de asistencia.

2. Describa brevemente cómo desarrollará / mantendrá relaciones positivas con estudiantes / familias para promover la asistencia y participación :

Los maestros y terapeutas de los estudiantes harán contacto regular. El Departamento de Servicios para la Familia será suministrar apoyo adicional según sea necesario.

3. Describa brevemente sus esfuerzos de divulgación cuando los estudiantes y las familias no participan en el aprendizaje remoto :

Además de las llamadas telefónicas y los correos electrónicos, se contactará al distrito escolar de origen del estudiante y se lo comprometerá como un estímulo adicional para participar en el aprendizaje remoto.

4. Describa cómo involucrará al CPSE / CSE si los estudiantes no participan en el aprendizaje remoto:

El asistente del programa trabajará en colaboración con el administrador del programa con respecto a la asistencia de los estudiantes. El administrador del programa notificará al CPSE / CSE para discutir las opciones y alentar la asistencia de los estudiantes.

5. Describa cómo se comunica con las familias que hablan otros idiomas además del inglés:

Todas las comunicaciones escritas se proporcionarán en el idioma nativo del estudiante. Se proporcionará un traductor de español para comunicarse por teléfono según sea necesario.

6. ¿Se les recuerda periódicamente a los miembros de su personal su responsabilidad como reporteros obligatorios de contactar al Departamento de Servicios Sociales si sospechan abuso o negligencia infantil?

Si. El personal de Educare recibe entrenamientos anuales obligatorios de reporteros.

J. TECNOLOGÍA Y CONECTIVIDAD

1. Describa cómo su escuela inicialmente reunirá y actualizará periódicamente la información sobre el nivel de acceso que los estudiantes y los miembros del personal tienen a los dispositivos y la banda ancha de alta velocidad en sus lugares de residencia:

Los padres / tutores han recibido y recibirán encuestas periódicas de Google para recopilar y actualizar información sobre dispositivos y banda ancha de alta velocidad en su lugar de residencia.

2. Describa cómo abordará la necesidad de proporcionar dispositivos y acceso a Internet a los estudiantes y miembros del personal que actualmente no tienen acceso:

Tras la notificación de que un estudiante no tiene acceso a Internet o un dispositivo dedicado para el aprendizaje a distancia, el Administrador del Programa se comunicará con el distrito escolar del niño .

3. ¿ Qué medios múltiples de participación podría emplear para que los estudiantes puedan participar y demostrar el dominio de los Estándares de aprendizaje en modelos remotos y combinados cuando aún no tienen suficiente acceso a dispositivos o Internet de alta velocidad?

Los paquetes de aprendizaje a distancia se enviarán por correo a la casa del estudiante. Los maestros y los terapeutas proporcionarán alcance regular por teléfono, mensaje de texto o correo electrónico .

4. Describa sus planes para el desarrollo profesional en prácticas efectivas durante la instrucción y el aprendizaje remotos:

El desarrollo profesional se proporcionará a través de Google Classroom, reuniones semanales de personal y apoyo de pares.

5. Describa su plan para proporcionar soporte de tecnología de la información (TI) a las familias y miembros del personal que están experimentando problemas y desafíos de TI:

Los miembros del personal expertos en tecnología brindarán apoyo continuo con tecnología a estudiantes, maestros y familias. Además, también se puede acceder al Departamento de TI de AHRC Suffolk para obtener asistencia en este dominio.

6. D escribe cómo garantizará la privacidad y seguridad de los datos:

Según la política de AHRC Suffolk: la información personal identificable no debe enviarse por correo electrónico a sitios no seguros. El correo electrónico personal, las cuentas de redes sociales y los dispositivos móviles personales no son "seguros" y no deben usarse para transmitir información a, de o sobre personas que reciben apoyo, excepto si es necesario para buscar ayuda en una situación de emergencia.

Google Classroom está protegido con contraseña y es específico para estudiantes / terapeutas.

7. Describa cómo evaluará la efectividad de las herramientas y plataformas digitales que está utilizando / utilizará:

Los padres / tutores recibirán encuestas periódicas sobre la efectividad de la instrucción remota y la teleterapia.

8. Describa algunas formas en que pretende promover el acceso equitativo y la flexibilidad para los estudiantes, el personal y las familias durante la instrucción y el aprendizaje remotos:

Tras la notificación de que un estudiante no tiene acceso a Internet o un dispositivo dedicado para el aprendizaje a distancia, el Administrador del Programa se comunicará con el distrito escolar del niño .

Además, a las actividades de Google Classroom, se enviarán por correo paquetes de aprendizaje a distancia semanales a todos los estudiantes que reciben aprendizaje a distancia / telesalud.

K. ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

1. Describa brevemente su continuidad del plan de aprendizaje en caso de que las condiciones estatales o locales justifiquen el traslado a / desde instrucción presencial, combinada y / o remota:

Con el fin de proporcionar una continuidad del aprendizaje, el maestro de los estudiantes y los proveedores de servicios relacionados seguirán siendo los mismos independientemente de la modalidad.

Las actividades, la recopilación de datos y el monitoreo del progreso también continuarán, ya sea que los servicios sean en persona o remotos.

2. ¿La instrucción, independientemente de la modalidad utilizada, permanecerá alineada con los resultados en los Estándares de Aprendizaje del Estado de Nueva York?

Sí, toda la instrucción estará de acuerdo con los objetivos del IEP de los estudiantes y se alineará con los estándares de aprendizaje del estado de Nueva York.

3. Describa cómo su escuela promoverá la equidad asegurándose de que todos los estudiantes tengan oportunidades de acceder a la instrucción, interacción, retroalimentación y apoyo rutinariamente programados de los maestros:

A los estudiantes que participan en el modelo híbrido o en la instrucción remota se les ofrecerán oportunidades de telesalud, según corresponda y, en la medida de lo posible, para servicios relacionados y educación mejorada.

Se hará todo lo posible para proporcionar instrucción sincrónica, según sea posible. Por ejemplo, un estudiante que recibe servicios remotos puede tener la oportunidad de participar en un horario de clases en vivo.

Los estudiantes que no tengan tecnología serán referidos a su distrito escolar para asistencia. Todavía se proporcionarán paquetes de aprendizaje a distancia en papel.

4. ¿Todos los estudiantes tendrán oportunidades de contacto regular y sustantivo con personal de instrucción calificado, independientemente del método de entrega (remoto, combinado, en persona)?

Si.

5. Describa cómo involucrará a las familias en el proceso de enseñanza y aprendizaje:

Dado el nivel de apoyo que requieren los estudiantes, los padres / tutores / cuidadores deben participar en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Los maestros y terapeutas harán contactos regulares con las familias.

6. Describa su plan de comunicación para que los estudiantes / familias, independientemente de su idioma de origen, tengan múltiples medios para comunicarse con los maestros y, según corresponda, con los proveedores de servicios relacionados:

Los maestros y terapeutas están obligados a contacto P Arent s / G uardians regularmente. Estos contactos deben documentarse en los registros de eventos, que se envían para su archivo trimestral en el registro permanente de los estudiantes.

Se enviarán comunicaciones adicionales a los padres a través de correos de mochila, mensajes de texto, correos electrónicos, servicio postal, llamadas automáticas de School Messenger y publicaciones periódicas en las redes sociales. Los registros de correspondencia se mantendrán en la tabla del estudiante en la oficina principal.

Toda comunicación escrita se proporcionará en el idioma preferido del padre / tutor y un traductor de español está disponible para conversaciones telefónicas a pedido.

7. Describa su plan de apoyo estudiantil y participación familiar para abordar las necesidades especializadas de los estudiantes cuyas experiencias educativas en 2019-2020 fueron interrumpidas debido al cierre de escuelas y que ahora requieren apoyo social, emocional o académico adicional para tener éxito:

AHRC Suffolk colaborará con el CPSE / CSE para establecer servicios compensatorios para los estudiantes cuyas experiencias educativas en el año escolar 2019-2020 fueron interrumpidas debido al cierre.

8. Describa cómo su escuela planea ayudar a los estudiantes a readaptarse a la instrucción en persona y la estructura de la escuela:

El equipo de tratamiento del niño se reunirá regularmente para discutir el ajuste y el progreso del estudiante. El Departamento de Servicios para la Familia trabajará en colaboración con el equipo de tratamiento, P adres / G uardians y estudiantes para ayudar cuando sea necesario.

9. Describa algunas de las cosas que hará para crear un clima escolar positivo de seguridad, comodidad y rutina en todos los modelos de programas:

Se alentará al personal a cumplir con los horarios y las rutinas establecidas, para que los estudiantes se sientan cómodos con "la nueva normalidad". El tiempo para la atención plena y la reflexión se establecerá en el horario del aula. El equipo administrativo se reunirá regularmente con los líderes del departamento para evaluar el clima escolar y hacer los ajustes necesarios.

10. Describa cómo ayudará a los miembros del personal a compartir información sobre las necesidades individuales y las respuestas de cada estudiante al aprendizaje combinado, presencial y / o remoto:

Comunicación regular con el personal a través de memorandos, correo electrónico, sesiones de supervisión cara a cara, reuniones de maestros y servicios relacionados , y días de conferencia .

11. Describa cómo utilizará la evaluación de diagnóstico para determinar las necesidades académicas , sociales y emocionales de cada estudiante :

Además de los informes y evaluaciones anuales, se recopilarán datos del aula y se revisarán las notas de registro de la terapia.

12. Los programas para estudiantes de preescolar (4410) deberían describir brevemente cómo:

a) Administrar comidas sin un servicio familiar y con distanciamiento social

Se prohíbe la hora de comer al estilo familiar, la vajilla común, los utensilios comunitarios y el intercambio de alimentos.

b) Administrar el uso del baño y el lavado de manos cuando las aulas no tienen lavabos e inodoros contiguos

Las aulas están equipadas con un baño individual con lavabos e inodoros contiguos.

c) Implemente la hora de la siesta, si corresponde

Las cunas de los estudiantes se colocarán a 6 pies de distancia en el aula.

d) Modificar el horario central para mejorar el distanciamiento social

Los marcadores de distanciamiento social se colocarán en el aula como una señal visual para los estudiantes y el personal. Centros estarán colocados alrededor de la habitación y el número de estudiantes Asignar ed a cada centro será limitado.

e) Evite que los niños tengan que compartir materiales

Los suministros para el aula serán individualizados en la medida de lo posible. Los manipuladores serán específicos del alumno. Los artículos compartidos serán desinfectados entre usos.

f) Siga las pautas de saneamiento durante el día, es decir, después del horario central

En un esfuerzo por reducir y eliminar la propagación del Coronavirus en AHRC Suffolk, continuamos limpiando y desinfectando objetos regularmente para limitar la propagación de gérmenes o si alguien en una de nuestras instalaciones está enfermo. Según las pautas de los CDC, AHRC Suffolk se asegurará de que los objetos que se tocan regularmente se desinfecten diariamente; como pomos de las puertas, inodoros, escritorios, interruptores de luz y reposabrazos de sillas.

Los maestros de aula y los adultos mayores de servicios relacionados son responsables de asignar tareas para cumplir con las tareas requeridas en el Registro de limpieza y desinfección.

El personal asignado debe documentar el tiempo de limpieza e inicial en el espacio indicado en el registro diario de limpieza.

Al final de cada semana, el maestro de aula o el terapeuta principal de servicios relacionados revisará el registro de limpieza y desinfección y lo enviará al asistente del programa para su archivo.

g) Desalentar las prácticas que fomentan el contacto físico, es decir, compañeros tomados de la mano.

Se alentarán a los estudiantes a permanecer a 6 pies de distancia durante el día escolar.

13. Describa cómo equilibrará el tiempo frente a la pantalla y las experiencias de aprendizaje auténticas durante los períodos de aprendizaje remoto:

En un esfuerzo por equilibrar el tiempo de pantalla durante el aprendizaje remoto, los paquetes de aprendizaje a distancia se enviarán por correo a casa. Los padres recibirán recursos adicionales para el aprendizaje a distancia para apoyar los objetivos de aprendizaje remoto.

14. Describa cómo su programa controlará / limitará a los voluntarios y visitantes (incluidos los padres / tutores) y, si se les permite, cómo se les informará sobre los requisitos de salud y seguridad.

Visitantes / Voluntarios no serán permitidos en el edificio. En caso de emergencia, los visitantes (es decir, la policía, EMT) completarán el cuestionario de llegada y verificarán su temperatura.

15. Describe cómo va a mantener a los estudiantes en una “cohorte” /”vaina” para i n -person y aprendizaje combinado:

Las aulas que se enfrentan entre sí (por ejemplo, 1 y 2; 3 y 4 ...) se considerarán una cohorte a los efectos de la cobertura de Ayudante / Asistente en caso de escasez de personal.

A cada clase se le asignará un PT, un OT y un ST para atender a todos los estudiantes en esa clase.

Para reducir la llegada, los proveedores de servicios relacionados son responsables de sus propios casos, incluidas las sesiones de maquillaje. Los terapeutas no están autorizados a tratar a los estudiantes con la carga de trabajo de otro terapeuta.

Los estudiantes que tienen el mandato de sesiones grupales solo pueden agruparse con estudiantes de su propia clase y deben observar el distanciamiento social, excepto cuando la seguridad o la función central de la actividad requiera una distancia más corta.

16. Describa algunas de las mejores prácticas que pueden informar / facilitar la instrucción remota de alta calidad.

Los maestros y los proveedores de servicios relacionados individualizarán las tareas de los estudiantes en función de los objetivos del IEP. Los estudiantes tendrán acceso a las tareas de Google Classroom, la telepráctica y los paquetes de aprendizaje a distancia.

17. Describa cómo se asignan los estudiantes a un modelo de aprendizaje y si, cómo y cuándo se podrían trasladar de un modelo a otro:

Basado en la proporción de la clase y la inscripción, y para observar el distanciamiento social, se aplicará el siguiente plan hasta que se emita más orientación:

Todos los programas preescolares y el programa ABA de edad escolar:

Debido a la relación de la clase y la matrícula, los estudiantes en las habitaciones 1-5 dispondrán de tiempo completo en - instrucción de la persona y los servicios relacionados. Si un padre / tutor solicita educación a distancia / telesalud, los servicios se proporcionarán de forma remota.

Programa de edad escolar no ABA :

Debido a la proporción y la inscripción en el aula, y los esfuerzos para observar el distanciamiento social, los estudiantes en los salones 6-12 recibirán instrucción en persona y servicios relacionados dos días por semana y servicios de instrucción remota / telesalud tres días por semana. Se hará todo lo posible para acomodar las necesidades de los padres y del distrito escolar .

18. Describa cómo hará que todos los modelos sean tan inclusivos y culturalmente receptivos como sea posible:

Se alentará a los maestros y proveedores de servicios relacionados a trabajar en colaboración con las familias de los estudiantes para garantizar la inclusión.

19. D escribe sus modelos para:

(Con base en la relación de la clase y de inscripción, y con el fin de observar el distanciamiento social, el siguiente plan estará en su lugar hasta que se emite más orientación:)

a) Educación a tiempo completo en persona, incluyendo detalles como el número de estudiantes / personal por aula; duración de la sesión; y cualquier otra información importante:

Según el metraje cuadrado del aula, las pautas de distanciamiento social y las proporciones aprobadas de personal / alumno, el número de personas en cualquier aula no excederá de 18. Por lo tanto, todos los programas preescolares y los programas ABA de edad escolar se proporcionarán a tiempo completo. instrucción personal y servicios relacionados.

Para los estudiantes que reciben completo el tiempo en-pe servicios rson, tiempo de la sesión y el horario seguirá siendo el mismo.

Si un padre / tutor solicita educación a distancia / telesalud, los servicios se proporcionarán de forma remota, consulte a continuación.

b) R aprendizaje emote:

Para los estudiantes cuyos padres eligen instrucción remota a tiempo completo y / o en el caso de un cierre obligatorio que requiere que todos los estudiantes reciban instrucción remota, el Centro Educare proporcionará lo siguiente:

Educación

Paquetes semanales de educación a distancia se incluyen diarias lecciones (cinco lección es por semana). Se elegirá un tema diferente para cada día. Todos los paquetes se incluyen materiales específicos necesarios para completar las actividades asignadas. C ayudantes lassroom serán ayudar en la creación de estos paquetes.

Además, un ll lecciones deben b e subido a Google aula para que los padres puedan acceder a ellos de forma electrónica. La instrucción a distancia se reflejará directamente los servicios en persona.

Servicios relacionados

Paquetes semanales de enseñanza a distancia se incluirá una actividad para cada sesión de mandato. Las actividades serán ser la meta - específica y varía de una sesión a otra. Todos los paquetes se incluyen materiales específicos necesarios para completar las asignadas actividades.

Para los padres que eligen la teleterapia, un consentimiento verbal es suficiente. Si la teleterapia se lleva a cabo con una frecuencia predeterminada inferior a la obligatoria en el IEP, los terapeutas enviarán actividades a sus hogares para las sesiones restantes.

Todos los terapeutas van a subir al menos una de las actividades / recursos para padres en su Google de clase por semana. Los padres van a ser recordaron de la disponibilidad de las actividades y lecciones de Google en el aula de la divulgación semanal.

c) B aprendizaje prestado / híbrido, incluidos los días y la duración de los servicios en persona, la dotación de personal para las porciones en persona y los patrones y prácticas típicos para la instrucción remota :

Sobre la base de los metros cuadrados de la sala de clase s , pautas de distanciamiento social y las relaciones de personal / estudiantes aprobados, el número de individuos en cualquier aula no superará el 18.

Con el fin de cumplir con este requisito, e ada en edad escolar 12: 1: 4 de clase se dividirá en dos grupos.

Grupo Azul : lunes / jueves instrucción en persona; Martes, miércoles, viernes a distancia.

Grupo Verde : martes / viernes instrucción en persona ; Lunes, miércoles y jueves a distancia.

Las horas de llegada y salida de las instrucciones en persona seguirán siendo las mismas.

Los servicios relacionados se proporcionarán en la mayor medida posible en los días en persona. Teletherapy se ofrecerá en días de instrucción remota para satisfacer el mandato del IEP. Si se rechaza la teleterapia, se proporcionará instrucción remota a través de paquetes de aprendizaje a distancia / aula de Google.

Se hará todo lo posible para acomodar las necesidades de la familia y el distrito escolar con respecto a la agrupación .

L. CARRERA Y EDUCACIÓN TÉCNICA

NOTA: CTE no se aplica específicamente a los programas 4410 a excepción de los Estándares básicos de aprendizaje que se pueden lograr en modelos de enseñanza preescolar remotos, combinados o en persona.

Cualquier programa 853 que participe en un programa sólido de CTE, especialmente aquellos con un componente de aprendizaje "basado en el trabajo", debe describir a continuación algunas de las modificaciones que se requerirán para ayudar a los estudiantes a progresar continuamente, especialmente en períodos de aprendizaje remoto o mixto.

M. ATELETAS Y ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES

NOTA: Si bien el atletismo y las actividades extracurriculares generalmente no forman parte de ningún programa 4410 y pueden tener una manifestación limitada en un programa 853. Sin embargo, si tales eventos o actividades fueran contemplados y permitidos por las autoridades gubernamentales, nuestra agencia cumplirá completamente con la guía y los requisitos establecidos en la Guía provisional de DOH para deportes y recreación durante la emergencia de salud pública de COVID-19. Si las instalaciones bajo nuestro control fueran utilizadas en cualquier momento por organizaciones comunitarias externas, se requerirá que esos grupos sigan las directivas estatales y locales y los requisitos de salud con respecto al distanciamiento social, la higiene y el saneamiento.

N. EDUCACIÓN ESPECIAL

1. Describa cómo los estudiantes recibirán FAPE, independientemente del modelo de prestación de servicios en el que estén participando:

Para los estudiantes cuyos padres eligen instrucción remota a tiempo completo y / o en el caso de un cierre obligatorio que requiere que todos los estudiantes reciban instrucción remota, el Centro Educare proporcionará lo siguiente:

Educación

Paquetes semanales de educación a distancia se incluyen diarias lecciones (cinco lecciones por semana). Se elegirá un tema diferente para cada día. Todos los paquetes se incluyen materiales específicos necesarios para completar las actividades asignadas. C ayudantes lassroom serán ayudar en la creación de estos paquetes.

Además, un ll lecciones deben b e subido a Google aula para que los padres puedan acceder a ellos de forma electrónica. La instrucción a distancia se reflejará directamente los servicios en persona.

Relat Servicios ed

Paquetes semanales de enseñanza a distancia se incluirá una actividad para cada sesión de mandato. Las actividades serán específicas para cada objetivo y variarán de una sesión a otra. Todos los paquetes se incluyen materiales específicos necesarios para completar las asignadas actividades.

Para los padres que eligen la teleterapia, un consentimiento verbal es suficiente. Si la teleterapia se lleva a cabo con una frecuencia predeterminada inferior a la obligatoria en el IEP, los terapeutas enviarán actividades a sus hogares para las sesiones restantes.

Todos los terapeutas van a cargar al menos un recurso actividad / padre en su Google de clase por semana. Los padres van a ser recordados de la disponibilidad de las actividades y lecciones Google Aula en la divulgación semanal.

Aprendizaje combinado / híbrido, incluidos los días y la duración de los servicios en persona, la dotación de personal para las porciones en persona y los patrones y prácticas típicos para la instrucción remota :

Según los pies cuadrados de las aulas, las pautas de distanciamiento social y las proporciones aprobadas de personal / estudiantes, el número de personas en cualquier aula no excederá de 18.

Para cumplir con este requisito, cada clase de edad escolar 12: 1: 4 se dividirá en dos grupos.

Grupo Azul : lunes / jueves instrucción en persona; Martes, miércoles, viernes a distancia.

Grupo Verde : martes / viernes instrucción en persona ; Lunes, miércoles y jueves a distancia.

Las horas de llegada y salida de las instrucciones en persona seguirán siendo las mismas.

Los servicios relacionados se proporcionarán en la mayor medida posible en los días en persona. Teletherapy se ofrecerá en días de instrucción remota para satisfacer el mandato del IEP. Si se rechaza la teleterapia, se proporcionará instrucción remota a través de paquetes de aprendizaje a distancia / aula de Google.

Se hará todo lo posible para acomodar las necesidades de la familia y el distrito escolar con respecto a la agrupación.

2. Describa cómo los padres se involucrarán significativamente en su idioma preferido o modo de comunicación con respecto a la provisión de servicios obligatorios para sus hijos:

Se asigna un miembro del personal para proporcionar traducción a las familias de habla hispana . Toda comunicación por escrito recibirá el idioma preferido.

3. Describa cómo su programa planea trabajar en colaboración y comunicarse con el CPSE / CSE:

El administrador del programa mantendrá contacto regular con el personal del distrito escolar.

4. ¿Su plan de reapertura garantizará el acceso a las adaptaciones necesarias, modificaciones, ayudas y servicios complementarios y tecnología (incluida la tecnología de asistencia) para satisfacer las necesidades únicas de los estudiantes relacionadas con la discapacidad?

Dadas las habilidades y capacidades únicas de la población estudiantil de Educare , AHRC Suffolk y el distrito escolar de origen del niño proporcionarán acceso a las adaptaciones, modificaciones, ayudas complementarias, servicios y tecnología necesarios.

5. Describa cómo su escuela documentará los programas y servicios ofrecidos y brindados a los estudiantes con discapacidades a sus padres / tutores en su idioma / modo de comunicación preferido:

La comunicación regular con los padres sobre los programas y servicios ofrecidos se enviará por correo a casa y se publicará en las redes sociales. Se asigna un miembro del personal para proporcionar traducción al español para las familias que lo requieran. Toda la comunicación escrita se proporcionará en el idioma preferido .

6. Describa cómo podría trabajar con el CPSE / CSE para preparar planes de contingencia para abordar las necesidades de aprendizaje remoto de un estudiante en caso de futuros cierres escolares intermitentes o prolongados:

El plan de contingencia de AHRC Suffolk Saul y Elaine Seiff Educare Center para el cierre prolongado se compartirá con los distritos escolares de origen de los estudiantes. El administrador del programa actuará como enlace entre el programa y el distrito escolar para comunicar la necesidad específica del estudiante.

7. Describa cómo su plan de reapertura prioriza los servicios en persona en la mayor medida posible para los estudiantes con altas necesidades:

Dado el alto nivel de apoyo requerido por los estudiantes de Educare, la necesidad de servicios en persona es evidente. Sin embargo, para mantener una distancia social adecuada, se ha desarrollado un modelo híbrido (en persona y servicios remotos). La excepción se hará según la proporción y / o inscripción en el aula.

8. ¿Continuará su programa monitoreando el progreso de los estudiantes, independientemente del modelo de prestación de servicios, y usará esa información para evaluar la efectividad de los servicios de educación especial del estudiante e informar a los padres sobre el progreso de sus hijos de manera regular?

Si. El monitoreo regular del progreso y la recopilación de datos continuarán independientemente del método de prestación del servicio.

9. Describa los cambios o adiciones a la recopilación de datos de estudiantes que anticipa debido a la posibilidad de cambiar las necesidades y experiencias de los estudiantes en varios modelos y plataformas de instrucción:

No. No anticipamos ningún cambio en la recopilación de datos.

10. Describa las consideraciones y el enfoque importantes de su plan para la provisión de servicios relacionados sobre los diversos modelos que está planeando (en persona, remoto, híbrido / combinado):

Los servicios relacionados se proporcionarán en la mayor medida posible en los días en persona. Teletherapy se ofrecerá en días de instrucción remota para satisfacer el mandato del IEP. Si se rechaza la teleterapia, se proporcionará instrucción remota a través de paquetes de aprendizaje a distancia / aula de Google.

11. Describa cómo asignará los casos de servicios relacionados y proporcionará servicios relacionados para proteger la integridad de los "grupos" / "grupos" de estudiantes:

A cada clase se le asignará un PT, un OT y un ST para atender a todos los estudiantes en esa clase.

Para reducir la llegada, los proveedores de servicios relacionados son responsables de sus propios casos, incluidas las sesiones de maquillaje. Los terapeutas no están autorizados a tratar a los estudiantes con la carga de trabajo de otro terapeuta.

Los estudiantes que tienen el mandato de sesiones grupales solo pueden agruparse con estudiantes de su propia clase y deben observar el distanciamiento social, excepto cuando la seguridad o la función central de la actividad requiera una distancia más corta.

O. PERSONAL

1. ¿Todos los individuos tendrán una certificación / licencia válida apropiada para su asignación de servicio?

Si. Todos los miembros del personal tendrán una certificación / licencia válida.

2. ¿La escuela verificará las certificaciones y licencias utilizando las herramientas basadas en Internet puestas a disposición por NYSED?

Si. Todo certificación s / licencia será verificada por AHRC s Suffolk de Recursos Humanos y el Servicios para Niños director .

3. Describa cualquier cambio de personal que deba considerar para cumplir con las demandas de instrucción y operación durante el período de emergencia de COVID .

AHRC Suffolk no anticipa ningún cambio de personal.

4. ¿La escuela realizará tareas de enseñanza "incidentales" durante el año escolar 2020/2021? (Después de un reclutamiento fallido extenso y bien documentado, un maestro puede recibir una asignación "incidental" por no más de diez (10) horas de clase por semana para permitir que un maestro no calificado enseñe una materia que no está cubierta por su certificado).

AHRC Suffolk no anticipa ninguna tarea de enseñanza incidental.

5. Los maestros sustitutos tendrán un papel importante que desempeñar en la reapertura, especialmente si hay ausencias extensas o prolongadas del personal o en ciertos modelos de instrucción intensiva del personal que combinan el aprendizaje remoto y en persona.

AHRC Suffolk realizará esfuerzos de reclutamiento sólidos para identificar y procesar sustitutos calificados. En el año escolar 2020/2021, según lo permitido por el NYSED, si no se puede involucrar a maestros sustitutos calificados, las personas con un diploma de escuela secundaria o equivalente, incluso aquellos que no trabajan para obtener la certificación, pueden ser contratados por hasta noventa (90) días y luego más allá del primer período de noventa (90) días hasta fines de junio de 2021, siempre que el superintendente documente y certifique que los esfuerzos de reclutamiento no identificaron a un maestro sustituto completamente calificado. El superintendente debe dar fe de la escasez de reclutas calificados inicialmente y luego al final del primer período de noventa (90) días. Los esfuerzos de reclutamiento serán ampliamente documentados.

Los miembros del personal que soliciten una adaptación por presentarse a un trabajo en persona debido a inquietudes sobre su propia salud deben notificar al departamento de Recursos Humanos y luego cumplir con el envío de la información solicitada antes de que la agencia pueda determinar si se puede hacer una adaptación razonable de acuerdo con la ley aplicable, regulación y las necesidades y recursos de la agencia.

P. PROFESOR Y SISTEMA DE EVALUACIÓN PRINCIPAL

NOTA: Esta sección requerida del plan de reapertura no es aplicable ya que los programas 4410 y 853 no están sujetos a las leyes y regulaciones específicas con respecto a la evaluación profesional citada en la guía del NYSED.

Q. ENSEÑANZA ESTUDIANTIL

1. Dado que el NYSED lo permite y lo alienta, ¿su escuela dará la bienvenida a los estudiantes docentes durante el año escolar 2020/2021 para que participen en la instrucción en persona o remota?

Como la población estudiantil del Centro Educare está compuesta por muchos niños médicamente frágiles, la colocación de enseñanza para estudiantes no se ofrecerá en el año escolar 2020 - 2021.